一、Zotero 軟體和格式範本

- 1. 從官網下載並安裝 Zotero 軟體。(參: <u>https://www.zotero.org/download/</u>)
- 2. 下載學術研究與寫作中英引文的格式範本(hrw-chinese-english-citation.csl;按兩下此處下載)。該範本符合《學術研究與寫作》第三版的格式要求,適用於書籍、文集中文章、期刊、雜誌和網頁等,而其他的資料類型在運用該範本時,需要檢查格式正誤。備註:此範本以往的舊名稱為 "SBC Bilingual",若以下圖示出現舊檔案的名稱,請將之以新名稱取代即可。
- 將 hrw-chinese-english-citation.csl 範本導入 Zotero 軟體。本文的示範為 Zotero 軟體在 Mac OS 系統中的操作,而 PC Windows 系統中的介面和操作基本一致。只需 注意,在 Mac OS 系統中,Zotero 軟體中的首選項位於"Zotero"功能表中。而在 PC Windows 系統中,首選項位於「編輯」功能表中。見下圖。

実(E)	編輯 (E)	檢視	ILO	說明 (H)
	復!	頁 (U)		Ctrl+Z
1 我	取》	肖「復月	₹」 (<u>R</u>)	Ctrl+Shift+Z
	剪⁻	F (II)		Ctrl+X
~	複創	₩ (C)		Ctrl+C
	複調	製成引用	用文獻條	Ctrl+Shift+A
	複調	製参考了	之獻表	Ctrl+Shift+C
	貼」	E (P)		Ctrl+V
B	刪	余 (D)		Del
	全議	≝ (<u>A</u>)		Ctrl+A
	幸技	ŧE		Ctrl+F
10	進降	皆搜尋		
v	偏如	子設定((N)	

Mac OS 系統中的步驟如下:

a. 在 Zotero 運行介面, 依次點擊: Zotero 功能表 \ 首選項。

Zotero	文件	编辑	工具	窗口
关于Zo	tero		-	
首诜顶		92		6
	•••			4-02
服务		- ►	\mathbf{i}	标题
隐藏Zc 隐藏其 显示所	otero 它 い 有	жн жн		
退出 Z	otero	жQ		

b. 進入首選項的設置介面後,依次點擊:引用\+。

◇ 又書處理森		
樣式管理器		
標題	已更新	
American Chemical Society	2020/3/10	1
American Medical Association 11th edition	2020/5/3	
American Political Science Association	2015/11/24	
American Psychological Association 7th edition	2020/11/4	
American Sociological Association 6th edition	2020/9/20	
Chicago Manual of Style 17th edition (author-date)	2020/4/26	
Chicago Manual of Style 17th edition (full note)	2020/4/26	- 5
Chicago Manual of Style 17th edition (note)	2020/4/26	
Cite Them Right 10th edition - Harvard	2020/10/1	
Elsevier - Harvard (with titles)	2019/1/22	
HRW Chinese and English Citation 3rd edition (full note) 2018/11/7	
度取額外的樣式		
引用文獻選項		
□包括參考文獻中論文文章的 URL 廖用此選項,則引用期刊、雜誌、報紙文章時,只在沒有指定文章的頁	夏數範圍時 + Zotero 才包含 URL +	
IĮ		

c. 出現導入的視窗後,找到已下載的格式範本 "hrw-chinese-englishcitation.csl"(在本文示範中,範本在「下載」資料夾),選中範本,點擊 open,執行導入。

新増様式				×
$\leftarrow \rightarrow ~ \star$	➡ > 本機 > 下載	~	Q 0	搜尋 下載
組合管理 🔻	新増資料夾			E · 🔳 🕜
 ★ 快速存取 ● 桌面 ● 下載 ① 文件 ■ 国片 ○ 」 = 	▲ 名稱	修改日期 ~ itation.csl 	類型 CSL	大小 Citation Style 88 KB
	檔案名稱(N):			_ Style (*.csl)

d. 回到 Zotero 首選項介面·點擊「引用」·即可在樣式管理中查看所導入的範

本 · 名為 "HRW Chinese and English Citation 3rd edition (full note)" $\,$ $\,$

1、 文書處理器		
**		
植 糖 種	己更新	
Chicago Manual of Style 17th edition (note)	2020/4/26	
Cite Them Right 10th edition - Harvard	2020/10/1	
Elsevier - Harvard (with titles)	2019/1/22	
HRW Chinese and English Citation 3rd edition (full note)	2018/11/7	
IEEE	2020/6/15	6
Modern Humanities Research Association 3rd edition (not	e with bibliogra 2020/12/9	
Modern Language Association 8th edition	2020/8/24	
Nature	2019/10/1	0
Society of Biblical Literature 2nd edition (full note)	2020/10/4	
Turabian 8th edition (full note)	2020/4/26	
Vancouver	2016/6/19	é .
度取額外的模式	-	+
引用文獻選項		
□包括参考文獻中論文文章的 URL		
停用此選項,則引用期刊、雜誌、報志文單時,只在沒有指定文單的頁數	範圍時 + Zotero 才包含 URL *	
工具		
终于细胞器 终于蕴藉		

二、在 Zotero 中輸入資料

1. 方式一:手動新建資料條目

在 Zotero 運行介面, 依次點擊: 檔 \ 新建條目,選擇資料類型(如:書籍), 並按 《學術研究與寫作》的格式要求填寫資料資訊。詳參 Zotero 範本的應用說明(2020 年 12 月修訂).pdf。

檔案 (E) 編輯 (E)	檢視 工具(工)	說明 (<u>H</u>)	
新增項目		> 報紙文	章 🕴
新增筆記		期刊文	₽
新增文獻庫		書	
關閉 (<u>C</u>)	Ctrl+W	書的章 → 件	
匯入	Ctrl+Shift+I		
從剪貼簿匯入	Ctrl+Shift+Alt+	- 菜忉 - 茶忉	
匯出文獻庫		日仲王	香文学
退出 (X)		報告	-
資訊 筆記 標籤	相關	#N #N #N	¥I
項目類型	書		
標題			
▼ 作者	(姓), (名)		$\square \ominus \oplus$
摘要			
系列			
条列號數			
老 沢			
認を要			
版本			
出版者			
日期			
頁數			
語言			
國際標準書號(ISBN)			
短名			
URL			
取用			
存庫			
又件庫中的位置			
棘日型 减 人 器集表			
素盲派 樺利			
額外增列			
加入日期	2021/1/19 上午	=10:36:23	
修改日期	2021/1/19 上午	F10:36:23	

2. 方式二: 導入外部的資料檔案

若在資料庫或網頁上找到資料的引用連結(如:「引用」、「引證輸出」、"cited" 等) ·則點擊下載資料檔案(支援 BibTeX/RIS/Zotero RDF 等格式) ·在 Zotero 運行 介面 · 依次點擊:檔\導入 · 並按《學術研究與寫作》的格式要求進行修改。



三、在 Word 中插入資料

一般在安裝 Zotero 軟體後, Word 功能區介面會顯示 Zotero 選項卡。如下圖。1



1. 插入注腳

在 Word 運行介面,步驟為:

(1) 點擊 Zotero 選項卡中的 "Add/Edit Citation";



(2)在所顯示的搜索框中輸入資料關鍵字(如作者名字、標題等)和頁碼,按空白鍵 Space 進行檢索;

¹可自行安裝 Zotero Word Processor Plugins · 下載網址為:

https://www.zotero.org/support/word_processor_plugin_manual_installation •



2. 插入參考書目

在 Word 運行介面·點擊 Zotero 選項卡中的 "Add/Edit Bibliography",即可自動匯總注 腳中已引注的資料並以參考書目的格式插入。

日(う [] 常用	、 AB ¹ <mark>記</mark> ▼ 插入 設計	ち・ - 版面配置	参考資料	郵件	校園	檢視	Zotero	說
Add/Edit Citation	Add/Edit Bibliograp	t hy totero	nt Preferences ations						

3. 注意事項

- 需要在 Zotero 軟體運行的狀態下執行插入。
- 首次插入注腳, 會顯示「文檔首選項」的設置, 依次設定:

(1)引文樣式: HRW Chinese and English Citation 3rd edition (full note);

- (2)語言:English(US);
- (3)引文:註腳;
- (4)引文存儲:欄位;
- (5)自動更新。

最後確認,完成設置。如下圖。

引用文	獻 <mark>樣</mark> 式:		
Ameri	can Sociological Associat	tion (ASA) 6th edition	^
Chicag	go Manual of Style 17th e	edition (author-date)	
Chicag	go Manual of Style 17th e	dition (full note)	
Chicag	go Manual of Style 17th e	edition (note)	
Cite T	hem Right 10th edition -	Harvard (1)	
Elsevie	er - Harvard (with titles)	(1)	
HRW	Chinese and English Citat	ion 3rd edition (full note)	
IEEE			×
			管理樣式。
語言:	English (US)	(2)	
	- 48- e .	N	
1951 HL	X、順1.編具/11.月以,:		
● 頁末	ः註 ○文末註 (3)	
● 頁未 修引用3	註 ○ 文末註 (3) 文獻儲存成:)	
 夏末 修引用: 一欄位 	註 ○ 文末註 (3 文獻儲存成: 7 (建議)) (4)	
 夏末 修引用: 欄位 無法! 	註 ○ 文末註 (3) 文獻儲存成: (建議) 및 LibreOffice 分享這些獨位。) (4)	
 夏末 約引用3 顧位 無法9 道份3 	註 ○文末註 (3 文獻儲存成: [(建議) 및 LibreOffice 分享這些欄位。 文件必需儲存成 .doc 或 .docx .) (4)	
 夏末 修引用3 欄位 無法9 道份3 書新 	註 ○文末註 (3 文獻儲存成: I (建議) 및 LibreOffice 分享這些嚮位。 文件必需儲存成.doc 或.docx。) (4)	
 夏末 絡引用3 欄位 無法約3 書銷 Book 	註 ○文末註 (3 文獻儲存成: [(建議) 및 LibreOffice 分享這些穩位。 文件必需嚴存成.doc 或.doc x marks can be shared between) (4) Word and LibreOffice, but may cause errors if ac	cidentally modified and canno
● 頁末 將引用3 ● 欄位 無法9 Book be in: 请你5	註 ○文末註 (3 文獻儲存成: [(建議) 및 LibreOffice 分享這些欄位。 文件必需儲存成.doc 或.docx marks can be shared between serted into footnotes. 7件必要借存成.doc 或.docx) (4) Word and LibreOffice, but may cause errors if ac	cidentally modified and canno
 頁末 修引用3 欄位 無法約 書翁 Book be in: 遺份3 	註 ○文末註 (3 文獻儲存成: [(建議) 風LibreOffice分享這些穩位。 文件必需嚴存成.doc或.docx marks can be shared between serted into footnotes. 文件必需儀存成.doc或.docx) (4) Word and LibreOffice, but may cause errors if ac	cidentally modified and canno
● 頁末 修引用3 ● 欄位 無法9 適份3 ● 書銷 Book be in: 這份3 又Au Disa mai	註 ○文末註 (3 文獻儲存成: I (建議) 및 LibreOffice 分享這些欄位。 文件必需儲存成.doc 或.docx serted into footnotes. 文件必需儲存成.doc 或.docx itomatically update citati abling updates can speed up nually.) (4) n Word and LibreOffice, but may cause errors if ac ons (5) citation insertion in large documents. Click Refres	cidentally modified and canno
● 頁末 終引用3 ● 欄位 無法約 書銜 Book be in: 這份3 Disa mai	註 ○文末註 (3 文獻儲存成: [(建議) 風 LibreOffice 分享這些嚮位。 文件必需儲存成.doc 或.docx t marks can be shared between serted into footnotes. 文件必需儲存成.doc 或.docx utomatically update citati abling updates can speed up nually. ch to a Different Word Pr) (4) word and LibreOffice, but may cause errors if action ons (5) citation insertion in large documents. Click Refres	cidentally modified and canno

- 若取消了自動更新引文,則需要在完成 Word 編輯前點擊 Zotero 選項卡中的 Refresh,以完成更新。
- 在注腳和參考書目中所插入的引文包含連結,可以被複製、剪切和粘貼;若引 文格式出現問題,建議在完成更新後進行修改,否則會使「更新引文」的功能 失效。

四、視頻操作演示

- 導入格式範本,請點擊<u>此處</u>。
- 新建資料條目,請點擊此處。
- 導入外部資料檔案,請點擊<u>此處</u>。(演示以 DTL 為例)
- 插入注腳和參考書目,請點擊此處。

 本文的說明和以上視頻演示均為最基本的操作步驟。更多有關 Zotero 軟體的操作說明,可參考<u>此處。</u>(來自 Youtube,屬於 2015 年的軟體操作演示,建 議觀看前 20 分鐘的內容)